

Capivari, janeiro de 2017

Regras e procedimentos gerais da Rotina Escolar

Educação Infantil e Ensino Fundamental I

(Ler e afixar em lugar visível para consulta)

- **Adaptação escolar**

Ela também depende de vocês, pais e familiares. Demonstrem toda confiança, seguindo as instruções da equipe pedagógica e da professora de seu (sua) filho (a). Quando for necessário, entraremos em contato.

- **Advertências**

Temos um procedimento de orientação e reflexão com o aluno que não cumpre as regras. Esse procedimento parte desde a conversa informal da professora e/ou coordenação, até a notificação aos pais via comunicado por escrito ou por telefone. Verifiquem periodicamente a agenda escolar de seu (sua) filho (a), para acompanhar o desenvolvimento escolar do mesmo.

- **Aniversários**

Por estarmos em um ambiente escolar, organizamos a atividade de Lanche Coletivo para que a criança desenvolva a socialização e interação com os demais, de maneira que o Aniversário não interfira no andamento escolar.

As comemorações dos aniversários serão realizadas por meio de Lanche Coletivo, uma vez por mês. Para isso os

responsáveis dos aniversariantes de cada mês deverão se reunir e organizar este Lanche Coletivo. Assim, ressaltamos que haverá apenas uma comemoração para todos os aniversariantes de cada mês, sempre na última semana do mês, sem troca de presentes. O horário das comemorações deverão respeitar os momentos de intervalo escolar da turma.

Esta atividade deverá ser combinada com duas semanas de antecedência com a professora da sala em que o filho estuda, por meio da agenda escolar ou caderno de recados. O Lanche **Coletivo terá duração em média 45 minutos, sem a presença dos familiares.**

- **Agenda escolar**

Utilize-a para comunicar-se com a professora



Educação Infantil: Todos os dias os auxiliares pedagógicos verificam a existência de recados e passam a agenda para que a professora da sala responda-os. Portanto, é importante trazê-la diariamente para a escola. Os pais também podem acompanhar e orientar os filhos para que se organizem adequadamente, tomem iniciativas e cumpram seus compromissos.

Nos Anos Iniciais da Educação Básica (1º ao 5º ano), o aluno deve mostrar a agenda à professora, quando houver recado.

Vamos estimular o hábito tão salutar da responsabilidade em nossas crianças, em verificar, anotar e trazê-la diariamente para a escola. Os pais também podem acompanhar e orientar os filhos para que se organizem adequadamente, tomem iniciativas e cumpram seus compromissos.

- **Avaliação (atividades, trabalhos em grupo e provas)**

Educação Infantil até o 1º ano: Embora não exista avaliação sistematizada na Educação Infantil ao Primeiro Ano, periodicamente as professoras realizam as sondagens da aprendizagem das crianças. Utilizaremos a Ficha de Acompanhamento de Competências e Habilidades, que

indicará as evoluções em cada aspecto, sendo a mesma trimestral.

A partir do 2º Ano serão agendadas as Avaliações serão agendadas com antecedência e desenvolvidas ao longo do trimestre.

Na reunião de pais trimestral, os mesmos poderão acompanhar as avaliações realizadas através da explicação da professora e ter acesso ao desempenho do aluno do 3º ao 5º ano por meio do boletim escolar.

O 2º Ano segue o acompanhamento por meio de relatórios minuciosos de sua aprendizagem. Na reunião de pais trimestral, os mesmos poderão acompanhar as avaliações realizadas através da explicação da professora. Utilizaremos a Ficha de Acompanhamento de Competências e Habilidades, que indicará as evoluções em cada aspecto, sendo a mesma trimestral.

Sempre verificar a agenda escolar juntamente com (a) aluno (a), para acompanhar as datas marcadas das avaliações e não deixar para estudar na última hora.

Em caso de perda da avaliação, por motivo justo, os pais devem entrar em contato com a coordenação ou com a

professora para agendar outra data para a realização da mesma.

- **Banheiro**

As professoras e os alunos combinam regras para o uso do mesmo, evitando saídas desnecessárias. Os pais devem avisar, **por escrito na agenda**, qualquer necessidade que o aluno tenha de mais saídas.

- **Biblioteca**

Disponível para consultas, retiradas e realização de trabalhos/atividades/leituras.

Semanalmente, os (as) alunos (as), levam livros para serem lidos em casa, devendo estes serem cuidados e devolvidos na data indicada para devolução. Vamos sempre devolver o livro na data correta e cuidar bem desse material que é de todos da escola.

- **Brinquedos**

2º, 3º, 4º e 5º ano: Somente poderá trazer quando solicitados pelo professor (evitando perdas, distrações e desavenças).

Objetos estranhos e inadequados não devem ser trazidos, evitando perdas ou ocorrências desagradáveis.

Educação Infantil e 1º ano: Todas as sextas-feiras poderão trazer brinquedo.

- **Celulares**

O uso de celulares nas dependências da escola **é proibido**, assim como, o uso de aparelhos musicais (MP3). A escola não se responsabiliza pela perda dos mesmos.

- **Comunicados**

Utilizamos a agenda escolar para dar detalhes da programação escolar, bem como as possíveis ocorrências relativas a seu (sua) filho (a).

- **Convocação de pais e responsáveis pelos alunos**

Os pais receberão a mesma por telefone ou por escrito quando houver a necessidade de intensificar o trabalho conjunto entre escola e família, para superar as dificuldades referentes ao desempenho escolar dos alunos. A parceria escola-família deve ser uma constante na rotina escolar.



- **Coordenação Pedagógica e Orientação Pedagógica**

Serviço capacitado para responder pela parte pedagógica, didática e docente da escola, realizado em parceria com educadores e pais.

Lucia Elene Doriguello – Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

Daniele Ap. Biondo Estanislau – Orientadora Pedagógica da Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

- **Disposição dos lugares em sala**

A professora trabalha com uma série de particularidades, por isso, organiza e reorganiza sempre a disposição dos alunos, mediante a necessidade de cada um deles e a proposta de trabalho/atividade a ser realizada, sem desconsiderar o bem estar geral da classe.

- **Dispensa de alunos**

Será realizada através de pedido antecipado dos pais e ou responsáveis à coordenação, professora ou portaria. Essa solicitação deverá ser realizada **pessoalmente** ou através da agenda dos (as) alunos (as).

O (a) aluno (a) não será dispensado da aula, sem a devida justificativa antecipada.

- **Faltas e atrasos**

Eduque seu (sua) filho (a) para ser pontual! Em geral, nessa fase não é o aluno o responsável pelo atraso e sim o adulto, por isso, devem ocorrer em caso de extrema necessidade.

- **Horários**

Educação Infantil:

- **Entrada:**

13 horas (as crianças vão direto à sala de aula);

- **Saída:**

Maternal 2 e 3 anos – 16h50

Pré I– 17h

Pré II – 17h10

Ensino Fundamental I:

- **Entrada:**

1º, 2º e 3º anos – 12h50

4º e 5º ano – 13 h

Saída

1º, 2º e 3º anos – 17h40

4º e 5º anos – 17h 50

Atenção – Atraso dos pais na saída: Os (as) alunos (as) não devem permanecer na escola além do horário de suas atividades. Caso a criança necessite ficar além do horário de suas atividades, oriente para que ela permaneça próxima à portaria, onde possa receber orientações necessárias de nossos funcionários.

Lembramos que após nossas atividades, temos a movimentação dos alunos da Faculdade e o portão necessita ficar aberto para recebê-los.

Também não permitiremos a entrega de alunos para pessoas estranhas de nosso convívio diário. Quando alguma pessoa diferente da que estamos acostumados vier buscar seu (sua) filho (a), os pais devem anotar por escrito na agenda escolar do aluno ou avisar diretamente a coordenação e/ou portaria.

- **Lanche**

Educação Infantil: Enviar lanche caseiro. **Às sextas-feiras,** os pais que desejarem, poderão enviar o cartão recarregado na agenda escolar de seu filho, juntamente com a anotação do lanche que deverá ser comprado na cantina.

Ensino Fundamental: Enviar lanche caseiro ou comprar na cantina da escola.

- **Material didático**

Imprescindível. Instrumento primoroso para desenvolver responsabilidade e organização do aluno para toda a sua vida. Será cobrado diariamente dos alunos, pois o aproveitamento escolar das aulas depende muito do mesmo. Colabore com o nosso trabalho de conscientização dos alunos quanto à responsabilidade de seus compromissos.

Não telefonaremos, no caso de esquecimento de material e tarefa.

- **Mochilas**

Solicitamos que verifiquem se o (a) aluno (a) não traz para a escola objetos desnecessários.



Solicitamos também, que os (as) alunos (as) não deixem a mochila na classe, antes do início das aulas, para não interferirem na limpeza das salas e nas regras combinadas com todos. Casos especiais, devem ser conversados com a coordenação.

- **Medicamentos**

Devem ser enviados com descrição detalhada, legível e por escrito na agenda escolar (medida e horário).

- **Professores e auxiliares**

São profissionais especializados nas diversas áreas, muitos pós-graduados e todos em formação constante.

- **Reuniões de pais e educadores**

Teremos encontros trimestrais para que os pais possam conhecer os conteúdos e prioridades do trimestre. Nesta oportunidade também, a professora, a coordenação e a orientação pedagógica estarão disponíveis para orientação e esclarecimento de dúvidas.

Se houver necessidade, ao longo do ano, os pais poderão solicitar um horário para ser atendido pela professora e pela coordenação pedagógica. Não fornecemos os telefones particulares dos professores, uma vez que acreditamos que as dúvidas ou possíveis problemas devem ser resolvidos na própria escola. A escola fará o mesmo, se julgar necessário, diante de qualquer questão que se refira direta ou indiretamente aos alunos.

As possíveis dificuldades do acompanhamento escolar, assim que detectadas serão encaminhadas pela professora e coordenadora pedagógica para trabalho conjunto: aluno (a), família e escola.

- **Recados para a professora**

Entre em contato com a professora de seu (sua) filho (a) **antes de subir para as salas**, ou de preferência, por escrito, **através da agenda**, para não haver atrasos na entrada e nem prejuízo de atenção da professora para com os demais alunos da sala de aula. Se necessário, converse com a coordenação ou orientação para que transmita seu recado à professora.



- **Trabalhos e pesquisas**

Serão pedidos com antecedência, para que os alunos entreguem os mesmos no prazo combinado. **Fora do prazo, os trabalhos e pesquisas não terão o mesmo valor.** Isso também educa o aluno, exercitando a responsabilidade.

- **Tarefas**

Possuem, entre outros, dois objetivos fundamentais: **1. Aprimorar a responsabilidade e organização dos alunos para com seus compromissos. 2. Retomar o conteúdo desenvolvido em sala.**

Orientar é diferente de fazer pelo aluno. As tarefas são para o aluno, que recebeu orientações orais e escritas necessárias para resolvê-las; se ele tiver dificuldades constantes em saber como fazer, pode estar desatento em classe no momento da explicação.

Oriente seu (sua) filho (a), para que resolva suas dúvidas em sala de aula, juntamente com a professora.

Observamos que é mais adequado realizar as tarefas à medida que elas são solicitadas, para não haver acúmulo de obrigações num só dia.

Caso as tarefas não sejam realizadas com frequência, os pais receberão uma notificação por escrito da professora.

- **Uniforme**

SEU USO É OBRIGATÓRIO.

Orientamos para que não usem tamancos, chinelos ou calçados de salto, evitando acidentes.

PERGUNTE E ESCLAREÇA SEMPRE QUE HOUVER NECESSIDADE. NÃO DEIXE SUA DÚVIDA CRESCER. SUAS SUGESTÕES SÃO MUITO VALIOSAS E BEM-VINDAS!

MUITO OBRIGADA

EQUIPE PEDAGÓGICA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL I